

Villkor vid användning av offentlig plats för byggetablering; inhägnat arbetsområde

Villkorsbilaga BE 2019,
gäller med giltigt polistillstånd.

Har du frågor om villkoren? Kontakta ansvarig markupplåtare på trafikkontoret, namn och telefonnummer står på kommunens beslut om tillstyrkan.

Villkor

Reducerad taxa

En byggetablering ska hålla hög standard med minsta möjliga störning i det offentliga rummet. Tillståndshavare som följer samtliga nedanstående villkor kan erhålla reduktion på upplåtelseavgiften med 50 %. Vid byggetableringar som pågår längre än ett år sker eventuell återbetalning årsvis.

Särskilda villkor

Utöver de villkor som fastställs enligt denna bilaga ska stadens särskilda villkor för upplåtelsen följas. Dessa återfinns i stadens yttrande som bifogas polistillståndet.



Definition

En byggetablering ska vara inhägnad och bestå av flertalet funktioner. Exempel på olika funktioner: upplag, manskapsbod och container.

Transportområden

Område för tillfart till och från en byggetablering ska ha ett separat polistillstånd eller specificeras i gällande tillstånd.

Transportområdet/tillfartsområdet ska hållas öppet och får inte hägnas in eller användas för upplag utan endast för transporter till och från den inhägnade etableringen. Då transportområdet inte kan vara en del av en byggetablering är reduktion med 50 % av dess upplåtelseavgift inte möjlig att erhålla.

Förbesiktning

Trafikkontorets ansvariga markupplåtare ska av sökande eller deras ombud ha kallats till och genomfört förbesiktning före etablering. Sökande eller ombud ska närvara vid förbesiktningen. Besiktningsprotokoll upprättas av trafikkontoret, detta signeras och behålls av båda parter.

Om trafikkontoret ställer krav i förbesiktningsprotokollet på åtgärder som ska vidtas ska dessa krav vara uppfyllda för att reduktion av upplåtelseavgiften ska vara möjlig.

Efterbesiktning

Trafikkontorets ansvariga markupplåtare ska av tillståndshavaren eller deras ombud ha kallats till och genomfört efterbesiktning senast 14 dagar efter tillståndstidens slut. Då ska etableringsområdet vara återställt enligt *Teknisk handbok* eller enligt anvisning från förbesiktningsprotokollet. Tillståndshavaren eller ombud ska närvara vid besiktningen. Besiktningsprotokoll upprättas av trafikkontoret, detta signeras och behålls av båda parter.

Polistillstånd för hela ytan

Under hela etableringstiden ska det finnas ett giltigt polistillstånd för den yta som är ianspråktagen. Detta gäller till exempel byggsäckar m.m. som placeras utanför inhägnaden.

Vid behov av förlängning av befintligt tillstånd ska ansökan för detta lämnas till polisen i god tid innan tillståndet har löpt ut.

Fordon är inte tillåtna inom etableringen

Etableringsområdet får inte användas till att parkera fordon.



Tornkranar och mobilkranar

Utifrån bärighetsynpunkt ska uppställning av tornkran eller mobilkran inom etableringsområdet ha ett separat polistillstånd eller specificeras i gällande tillstånd.

Byggskyltar

Ytor inom etableringsområdet får nyttjas för information. Informationen ska innehålla uppgifter om projektet, byggherre och huvudentreprenörs namn och kontaktinformation. Logotyp får förekomma i kombination med informationen ovan. Max yta är 15 m² per byggprojekt och ytan avser total yta inom projektet.

Skylt med företagsnamn tillhörande en lokal med verksamhet, som tillfälligt blockeras på grund av byggverksamhet, får upplåtas på närliggande lämplig yta tillhörande byggverksamheten. Max yta för skylt är 15 m².

Reklam

Reklam är inte tillåten på eller inom etableringsområdet.

Etableringens utformning

Etableringsområdet ska vara inhägnat med plank, om inte annat föreskrivs i särskilda villkor i trafikkontorets yttrande. Inhägnad på gång- och körbana ska gå ända ner till marken och utmärkas med sidomarkeringsskärm. Högre reflekterande reflexer ska vara uppsatta mot körriktningen. Dörrar och grindar ska öppnas inåt eller kunna skjutas åt sidan.

Klotter och affischering

Tillståndshavaren ansvarar för att avlägsna olovlig affischering och reklam samt klottersanering av upplåtelsen inom 24 timmar. Observera att detta åtagande gäller under hela upplåtelse tiden.

Skötsel av närområde

Tillståndshavaren ska hålla gångpassager och närområdet till den upplåtna ytan i ett vårdat skick genom att ansvara för städning, snöröjning, sandning, gräsklippning och belysning. Närområdet utgörs av angränsande ytor som ordinarie renhållning och snöröjning inte kommer åt.

Vid snöfall ska hörnen mot etableringens kortsidor och marken längs hela etableringen ut till gatan skottas och halkbekämpas. Snön ska läggas på gatan längs trottoarkant så att plogbilarna får bort snön.



Tillgänglig allmännytt

Parkeringsplatser med tillhörande sänkning i gångbanekant för personer med nedsatt rörelseförmåga (RH-platser) ska hållas tillgängliga. Luckor i marken får inte blockeras. Brandposter, avstängningsventiler, kopplingsskåp, parkeringsautomater, sopsug, och övrig allmännytt ska hållas tillgängliga. Trafiksignaler eller deras tryckknappar samt vägtrafikmärken får inte blockeras, övertäckas eller skymmas. Om stadens belysning skymms eller behöver nedmonteras på grund av etableringen ska det godkännas av trafikkontoret och ersättas med likvärdig belysning.

Ingrepp i mark

Ingrepp i marken eller fastsättning med skruv i plattor är inte tillåtet.

Slangar och kablar

Om slangar, rör, kablar eller liknande hängs upp över gång-, cykel-, eller körbana ska detta ske på en fri höjd av minst: 3 m över gång- och cykelbana och 4,5 m över körbana. Slangar, rör, kablar eller liknande som placeras på gång- och cykelbana ska täckas med halkfritt skydd. Dessa ska vara utformade så att de enkelt kan passeras med barnvagn, rollator eller rullstol. De ska vara försedda med kontrastmarkering för personer med nedsatt syn.

Träd

Träd och annan vegetation ska skyddas i enlighet med föreskrifterna i *Teknisk handbok*. Träd får aldrig beskäras utan medgivande från trafikkontoret. Föremål får inte placeras inom trädkronans utbredning, även kallat droppzon.

Fakturering

Tillståndshavaren ska ha betalat samtliga fakturor till staden.

Återställning

När tillståndet upphör skall marken städas och återställas till ett av staden godkänt skick enligt *Teknisk handbok* eller enligt anvisning från förbesiktningsprotokollet. Tillståndshavaren svarar för alla kostnader i samband därmed. Återställningen ska godkännas av staden innan ärendet avslutas och en eventuell reducering av upplåtelseavgiften är möjlig. Om tillståndshavaren inte återställer ytan kan staden komma att återställa ytan på tillståndshavarens bekostnad.



Om hela eller delar av tillståndsgiven yta tas över av annan sökande genom ett nytt polistillstånd faller återställningsansvaret för yta som övertagits på den nya tillståndshavaren. Ytor som inte ingår i det nya polistillståndet ska återställas till ett av staden godkänt skick.

Om villkoren inte följs

Tillståndsbevis och stadens villkor ska finnas på plats. Om villkoren inte följs kan verksamheten polisanmälas. Polisen kan återta tillståndet och du kan bli skyldig att betala böter.

Enligt ordningslagen 3 kap 18§ kan polisen återkalla tillstånd om det är av särskild vikt för staden.

Uppllysningar

Tillståndshavaren är ersättningskyldig

Staden påtar sig inga kostnader i samband med upplåtelsen. Tillståndshavaren är ersättningskyldig enligt skadeståndslagen för skador på mark och egendom eller som drabbar tredje man och som vållas uppsåtligen eller av vårdslöshet.

Avgiften kan ändras

Observera att avgiften kan komma att ändras om stadens villkor för upplåtelsen inte efterlevs eller om syftet med upplåtelsen förändras under tillståndstiden.

Förlängning

Upplåtelsen gäller för den tid som anges i ditt polistillstånd. Givet tillstånd medför inte automatisk rätt till förlängning. Ansökan om förlängning av upplåtelse ska ske i god tid innan tillståndsperioden löper ut och ska skickas till Polismyndigheten.

Förändring av polistillståndet

Förändring av yta eller tillståndstid kräver nytt polistillstånd. Ansökan görs till Polismyndigheten.

Återkallande av polistillståndet

Om du ska ta bort din verksamhet ska polistillståndet återkallas. Detta görs till polisen tillsammans med tillståndshavarens organisationsnummer och polistillståndets diarienummer. Trafikkontoret debiterar enligt utfärdade polistillstånd, även ytor

som inte används. Tidigast från och med det datum återkallelsen inkommer till polisen avslutas debiteringen.

Ditt tillstånd är personligt

Tillståndsbeviset samt uppgifter om ansvarig anordnare ska alltid finnas på plats och kunna visas upp. Om dina eller ansvarig anordnares kontaktuppgifter ändras ska detta meddelas polisen omgående. Utarrendering och andrahandsuthyrning medges inte.

Du kan behöva ta bort verksamheten

Staden och dess ledningsdragande bolag har rätt att komma åt marken där du har ditt polistillstånd för att utföra arbeten. Du måste då ta bort allting från marken. Tillståndshavaren ansvarar för att meddela trafikkontorets ansvariga markupplåtare när allt tagits bort, och om möjligt, kan ställas ut igen. Anmälan om att Stockholms stad behöver disponera ytan görs direkt till dig i så god tid som möjligt. Staden påtar sig inga kostnader i samband med detta och är heller inte skyldig att anvisa annan plats för verksamheten.

Dispens

Fordonstrafik eller parkering på parkmark är inte tillåten. För transporter till och från området som strider mot gällande lokala trafikföreskrifter, exempelvis på parkväg, torgytor, gång- och cykelvägar krävs dispens. Ansökningar om dispenser skickas till: dispens.tk@stockholm.se

Vattenutsläpp

Stockholm Vatten och Avfalls (SVOA) riktlinjer för länshållningsvatten ska följas. Tömning av latriner eller annat utsläpp av spillvatten får endast ske till av SVOA anvisad brunn.

Kontakta anslutningsenheten på SVOA, anslutning@svoa.se eller 08 – 522 120 00.

I de fall renat vatten får släppas ut i rännstenen, får detta endast ske om vädret tillåter. Alternativt kan vattnet ledas fram till lämplig rännstensbrunn i närheten. Vintertid och vid risk för isbildning får vatten inte släppas ut på gatan. Läs mer på:

www.stockholmvattenochavfall.se

Högtrycksspolning

Högtrycksspolning får inte användas som metod för rengöring.

Brunnar

Vid de tillfällen rännstensbrunn ska slamsugas efter avslutat arbete meddelas detta av trafikkontoret.

Arbete nattetid

Vid störande arbete nattetid ska tillståndshavaren inhämta särskilt tillstånd från polisen.

Teknisk handbok

Bestämmelserna i trafikkontorets *Teknisk handbok* ska alltid gälla vid etablering och återställning om inte annan överenskommelse med trafikkontoret finns. Teknisk handbok hittas under:

www.stockholm.se/tekniskhandbok

Trafikanordningsplan (ta-plan) och tillfällig lokal trafikföreskrift

Sökande ansvarar för att kontrollera om det krävs trafikanordningsplan (ta-plan) och/eller tillfällig lokal trafikföreskrift (ltf) för etableringen på platsen. I de fall dessa krävs, ska de skickas in för godkännande till trafikkontoret.

Tillståndshavaren ansvarar för att utföra och bekosta eventuell omskyltning samt återställa till ursprungligt skick.

Ansökan skickas till: taplaner.tk@stockholm.se

Flytt av p-automat

Tillståndshavaren ansvarar för att anmäla detta till trafikkontoret.

De solcellsdrivna parkeringsautomaterna får inte täckas, utan måste flyttas enligt överenskommelse med trafikkontoret.

Anmälan skickas till: tkpdrift.tk@stockholm.se

Flytt av busshållplats/väderskydd

Tillståndshavaren ansvarar för att kontakta och komma överens med aktuellt bussbolag samt meddela ansvarig markupplåtare.

Linspänn

Om nedtagning av linspänn för gatubelysning behövs, ska tillståndshavaren kontakta områdesansvarig belysningsingenjör på trafikkontoret. Arbetskostnaden står tillståndshavaren för.

Informationsskyldighet

Fastighetsägare ansvarar för att boende och verksamheter i den egna fastigheten, samt direkt berörda fastigheter i närområdet, informeras om kommande etablering. Ledningsdragande bolag

ansvarar för att boende och verksamheter informeras om arbeten i närområdet. Detta på grund av de störningar som kan uppstå i samband med arbetet. Trafikkontoret kommer inte att bistå någon part vid eventuella konflikter angående användandet av den offentliga platsen.

Bygglov

Du kan behöva ansöka om bygglov för etableringen. Ansökningar om bygglov görs hos stadsbyggnadskontoret, för mer information: www.stockholm.se/bygglov

Har du frågor om bygglov kan du maila till stadsbyggnadsexpeditionen@stockholm.se

Övriga tillstånd och lagar

Du kan behöva andra tillstånd för verksamheten. Det är ditt ansvar att se till att alla tillstånd som kan behövas finns och kan uppvisas på plats samt att följa tillämplig lagstiftning gällande verksamheten.

Kontakter

Polisen i Stockholms län

E-post: registrator.stockholm@polisen.se

Telefon: förvaltningsrätt 3 – växelnummer, 114 14.