

Pedagogisk omsorg - Uppföljning och utvärdering

Skollagens krav på systematisk uppföljning och utvärdering innebär att huvudmannen varje år ska följa upp, utvärdera och föreslå åtgärder för att säkerställa kvalitetsutvecklingen i den pedagogiska omsorgen. I utvärderingen ska det framgå den pedagogiska omsorgens utvecklingsområden för nästkommande år (25 kap. 8 § skollagen och Stockholms stads riktlinjer och rätt till bidrag för enskild pedagogisk omsorg).

Skolverkets allmänna råd med kommentarer för pedagogisk omsorg (2012), kap 7, anger följande gällande uppföljning och utvärdering:

ALLMÄNNA RÅD

Huvudmannen bör i sin systematiska uppföljning och utvärdering

- kartlägga verksamhetens förutsättningar och genomförande,
- analysera kvaliteten och bedöma verksamhetens utvecklingsbehov
- med utgångspunkt i analysen och i dialog med personalen planera och besluta vilka områden som behöver utvecklas för att stimulera barnens utveckling och lärande, samt
- följa upp att formerna för barnens delaktighet och medverkan i uppföljning och utvärdering är anpassade till deras ålder och mognad.

Klargörande av begrepp utifrån Allmänna råd

Kartläggning

För att en verksamhet systematiskt ska kunna följas upp och utvärderas behöver såväl verksamhetens förutsättningar som de arbetsätt som används i verksamheten kartläggas. Verksamhetens förutsättningar kan exempelvis vara barngruppens sammansättning och storlek, barns individuella behov och vilka möjligheter som ges för att på bästa sätt skapa förutsättningar för utveckling och lärande.

Uppföljning

Uppföljning handlar i stora drag om att fortlöpande samla in dokumenterad information om sin verksamhet för att sedan kunna använda som underlag i utvärderingen. Uppföljningen är alltså en förutsättning för att kunna genomföra utvärderingen. För att kontinuerligt följa upp verksamheten behövs underlag som beskriver hur förutsättningarna och genomförandet av verksamheten påverkar resultatet. Det

underlag som används för uppföljning kan se olika ut och vilken form av uppföljning som väljs beslutas av den som bedriver verksamheten. Exempel på underlag för uppföljning kan vara anteckningar från planerade aktiviteter och temaarbeten, observationer, protokoll, bilder samt resultat av föräldraenkäter och vårdnadshavarnas synpunkter.

Utvärdering och utvecklingsbehov

Den samlade dokumentationen från uppföljningar ger underlag för analys av resultatet (det verksamhetens innehåll lett fram till) och ska ligga till grund för bedömningen av måluppfyllelse. Detta sammanställs i en dokumenterad utvärdering som även innehåller bedömningar av verksamhetens utvecklingsbehov och vilka förbättringsåtgärder som planeras. Vidare bör en planering formuleras för de områden som behöver förbättras så att verksamheten kontinuerligt utvecklas och på bästa sätt stimulerar barnens utveckling och lärande.

En verksamhet som bedriver pedagogisk omsorg ska kunna påvisa på vilket sätt kontinuerlig uppföljning av verksamheten sker och hur detta dokumenteras. Vidare ska det finnas en dokumenterad utvärdering som bygger på dessa uppföljningar och där det framgår vad som behöver förbättras och hur det ska genomföras för att verksamheten som helhet ska kunna utvecklas.

Barns delaktighet i uppföljning och utvärdering

Som en del i uppföljning och utvärdering behöver huvudmannen ta hänsyn till barnens rätt till inflytande över det som berör deras vardag i verksamheten. Frågeställningar som huvudmannen kan reflektera över är till exempel: Får barnen samtala om sina idéer i tillräcklig omfattning? Är de delaktiga i planeringen av verksamheten?

Klagomålshantering

Det ska även finnas skriftliga rutiner för hur man i verksamheten tar emot och utreder klagomål. Det ska framgå av rutinerna hur vårdnadshavarna kan lämna sina synpunkter och på vilket sätt de kommer att utredas. Informationen om hur klagomålshantering går till ska vara tillgänglig på lämpligt sätt för alla berörda. Eventuella synpunkter och klagomål från vårdnadshavarna kan därmed vara en del av verksamhetens uppföljning.