



Blanketten ifylles elektroniskt i respektive fält

Undertecknad papperskopia inklusive bilagor skickas till: Utbildningsförvaltningen
Box 22049

Endast en verksamhet per ansökan.

104 22 STOCKHOLM

Ansökan avser: Förskola Fritidshem Pedagogisk omsorg
(familjedaghem)

1A Huvudman

Huvudman, namn		Organisationsnummer/Personnummer
Organisationsform (enligt skatteverkets definition)		Bankgiro/Postgiro
Huvudmannens adress	Postnummer	Postadress
Telefonnummer (inklusive riktnummer)	Fax (inklusive riktnummer)	Mobiltelefon
E-postadress		

1B Bilagda handlingar som styrker huvudmannens rättskapacitet

<input type="checkbox"/> Godkännande för att bedriva fristående verksamhet i aktuell kommun (Bilaga)		
<input type="checkbox"/> F-skattebevis (Bilaga)	<input type="checkbox"/> F-skattebevis med arbetsgivar- registrering (Bilaga)	<input type="checkbox"/> Bevis från bank att bank-/postgiro tillhör företaget (Bilaga)

Underskrift

Huvudmannen ska följa stadens riktlinjer för ersättning. Ansökan ska göras i god tid innan placeringen påbörjas.

Uppgifterna i ansökan är offentliga.

Ansvarig är medveten om sina skyldigheter utifrån Skollagen.

Ort och datum	Behörig firmatecknare, namnteckning
	Namnförtydligande