

Hantering barn med sekretess



Sekretess / skyddad identitet

Utbildningsförvaltningen har tagit fram rutiner för hur barn/familjer med sekretess/skyddad identitet ska hanteras inom ramen för det gemensamma ansökningssystemet.

Stadsdelsförvaltningen där barnet söker plats kommer att ansvara och utföra handläggningen av kö och placering för personer med sekretess både för verksamheter inom och de utom den gemensamma kön.

Fristående verksamheter får hänvisa alla frågor om kö och placering för dessa till stadsdelsförvaltningen.

Syftet är att skydda dessa barn och familjer genom att så få personer som möjligt får tillgång till och hanterar deras uppgifter. Även om hanteringen sker på detta sätt har de samma möjlighet som alla andra att välja förskola/pedagogisk omsorg – fristående eller kommunal.

- **Familjen ansöker om plats via blankett till stadsdelsförvaltningen där de önskar plats (ej till Kontaktcenter)**
- **Stadsdelsförvaltningen skriver in barnet i kö.**
Obs barn med sekretess syns ej i kö
- **Stadsdelsförvaltningen meddelar fristående förskola som erbjuder plats själva att barn med sekretess köar till dem ”barnets födelsedata (år månad dag), ködatum och när de önskar plats”.**
- **Fristående förskola som erbjuder plats själva meddelar stadsdelsförvaltningen när barnet kommer fram i kö och plats finns ledig.**
- **Stadsdelsförvaltningen erbjuder plats.**
- **Familjen svarar via brev till stadsdelsförvaltningen som registrerar detta.**
- **Barnet syns nu i Anordnarwebben**
- **Barn med sekretess är markerade med en triangel (se ovan)**