

Ansökan ska fyllas i elektroniskt.

Undertecknad papperskopia inklusive bilagor skickas till: Registrator
eller hellre skannas i pdf-format och mejlas till: Utbildningsförvaltningen
registrator.utbildning@stockholm.se Box 22049
104 22 STOCKHOLM

Verksamhets typ

- Förskola Pedagogisk omsorg
 Fritidshem Öppen fritidsverksamhet

Anmälan avser

- Byte av styrelsemedlemmar Byte av ägare/ny aktieägare
 Byte av förskolechef/chef för fritidshem Uppsägning av avtal för gemensam kö

Huvudman

Huvudman, namn		Organisationsnummer/Personnummer
Enhetens namn	Enhetsnummer	Stadsdel
Verksamhetsadress	Postnummer	Postadress
Ombud	Ombudets telefon	Huvudmannens telefon
E-postadress		

Utdrag ur stadens riktlinjer

Ändringar av betydelse ska omgående och skriftligen anmälas till förvaltningen. Detta gäller exempelvis vid byte av ägare av huvudmannen (exempelvis ny aktieägare), förändringar av företagsstyrelse (gäller även ekonomiska föreningar/föräldrakooperativ), byte av företrädare eller byte av förskolechef. Förändringar ska styrkas med relevanta handlingar som exempelvis nya registreringsbevis, examenshandlingar, ny delegation och liknande beroende på vilka förändringar som genomförts.

Information och bilagor utifrån olika former av förändringar

Vid byte av styrelsemedlemmar ¹ - bifoga nytt registreringsbevis från Bolagsverket och Skatteverket
Vid byte av ägare/ny aktieägare ² - bifoga nytt registreringsbevis från Bolagsverket och Skatteverket
Vid byte av förskolechef - bifoga anställningsavtal, utbildningsbevis och eventuell legitimation
Vid uppsägning av avtal för gemensam kö i Stockholms stad ange datum för önskat avslut (dag-mån-år) (Observera att uppsägningstiden är två månader)
Övrigt

Underskrift

Ort och datum	Behörig firmatecknare
---------------	-----------------------

¹ Gäller alla företagsformer

² Gäller alla företagsformer