

Information inför ansökan om tilläggsbelopp för barn i fristående förskola och enskild pedagogisk omsorg läsåret 2017/18

För barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling är en generellt god kvalitet i förskolan det viktigaste.¹ Förskolechefen har ett särskilt ansvar för att verksamheten utformas så att barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling får det särskilda stöd, den hjälp och de utmaningar de behöver.² Varje beslut om insatser ska föregås av noggranna pedagogiska överväganden och beslutade åtgärder ska dokumenteras, exempelvis i en handlingsplan. I de flesta fall ska det särskilda stödet täckas av grundbeloppet.

Grundbelopp

Grundbeloppet inkluderar socioekonomiskt baserad ersättning och avser ersättning för omsorg och pedagogisk verksamhet, pedagogiskt material och utrustning, måltider, administration, mervärdesskatt och lokalkostnader. För barn i behov av särskilt stöd kan grundbeloppet också omfatta kostnader för t ex material, kompetensutveckling, handledning och konsultation samt viss personalförstärkning.

Ett barn har alltid rätt att få sitt stödbehov tillgodosett **oavsett** om tilläggsbelopp beviljas eller inte. Det är inte möjligt att villkora en stödinsats med att den ges endast om tilläggsbelopp beviljas. Huvudmannen kan inte räkna med att tilläggsbeloppet ska täcka hela stödinsatsen.

Tilläggsbelopp

Tilläggsbeloppet är till för barn med:

- fysiska och medicinska funktionsnedsättningar samt allvarigare form av neuropsykiatrisk funktionsnedsättning
- stora svårigheter med språkutveckling (inte svenska som andra språk eller modersmålsstöd)
- allvarliga samspelssvårigheter

¹ Skolverkets allmänna råd med kommentarer, Förskolan.

² Skollagen 8 kap. 9 § och Lpfö-98

För att behovet ska anses som omfattande och stödåtgärderna som extraordinära, krävs att stödbehoven och de insatta stödåtgärderna är frekventa och kontinuerliga.

Ansökan

Ansökan om tilläggsbelopp kan göras för barn som har ett **omfattande** behov av särskilt stöd som kräver **extraordinära** insatser och som

- är folkbokförda i Stockholms stad
- är inskrivna i en fristående förskola eller enskild pedagogisk omsorg som är belägen i Stockholms stad eller i en annan kommun.

Efter samråd med vårdnadshavare ansöker verksamheter som bedrivs i Stockholms stad om tilläggsbelopp i anordnarwebben. Det finns en film [här](#), det vill säga på webbsidan www.supportguider.stockholm.se, som visar hur en ansökan görs.

Om verksamheten har tillgång till intyg från läkare, logoped, psykolog eller liknande ska dessa **bifogas i sin helhet**. All annan skriftlig information som biläggs ansökan, exempelvis pedagogiska kartläggningar, ska vara undertecknade av vårdnadshavare.

Handlingsplan

En handlingsplan ska lämnas in tillsammans med ansökan.

I Skolverkets allmänna råd för förskola framgår vikten av att förskolan gör noggranna pedagogiska överväganden när beslut ska fattas om hur verksamheten ska utformas utifrån barnets behov. Förvaltningen utgår ifrån att sådana pedagogiska överväganden dokumenteras och kan i vissa fall efterfråga dessa som komplement till den handlingsplan som lämnats tillsammans med ansökan om tilläggsbelopp.

Vid utarbetandet av en handlingsplan ska vårdnadshavarna ges möjlighet att delta vid utformandet av stödinsatserna. Det ska framgå tydligt i handlingsplanen vilka stödbehov barnet har, hur planerade insatser ska genomföras och **hur ofta stödinsatserna behövs**.

Blanketten ”Handlingsplan” finns [här](#), det vill säga på webbsidan www.stockholm.se/ef, Förskola och pedagogisk omsorg, Blanketter, Tilläggsbelopp – förskola/pedagogisk omsorg.

Uppföljning

Verksamheter som beviljats tilläggsbelopp under läsåret 2016/17 ska lämna in en uppföljning. Uppföljningen ska beskriva genomförda insatser och vilka effekter insatserna haft för att tillgodose barnets omfattande stödbehov. Om ett barn är i fortsatt behov av omfattande stöd ska uppföljningen lämnas tillsammans med en ny ansökan om tilläggsbelopp och en ny handlingsplan för läsåret 2017/18.

Även för barn som av olika skäl lämnar förskolan eller sin pedagogiska omsorg, ska en uppföljning lämnas in. Det kan vara barn som exempelvis börjar i skolan, slutar vid förskolan av annan anledning eller barn som inte längre har ett omfattande stödbehov. Uppföljningen ska mejlas till utbildningsförvaltningens funktionsbrevlåda: uppfoljning.tillaggsbelopp@stockholm.se Funktionsbrevlådan är tillgänglig från den 1 april 2017.

Blanketten ”Uppföljning” finns [här](#), det vill säga på webbsidan www.stockholm.se/ef, Förskola och pedagogisk omsorg, blanketter, Tilläggsbelopp – förskola/pedagogisk omsorg.

Beslut om tilläggsbelopp

På anordnarwebben redovisas om en ansökan om tilläggsbelopp har beviljats eller avslagits. Om ansökan är beviljad anges det beviljade beloppet per kvartal i beslutstexten. För verksamheter som beviljas tilläggsbelopp för flera barn redovisas ett totalbelopp per kvartal i raden för utbetalning.

Tilläggsbelopp beviljas inte retroaktivt.

Utbetalning av tilläggsbelopp sker kvartalsvis. [Här](#) det vill säga på webbsidan www.stockholm.se/ef/ersattning finns mer information om utbetalning.

En ansökan om tilläggsbelopp kan göras när som helst under läsåret.

De verksamheter som lämnar en **komplett** ansökan senast den 31 mars 2017 får ett beslut senast den 31 maj 2017. Ansökningar som kommer senare än den 31 mars 2017 behandlas i turordning efter ankomstdatum.

Kontakta utbildningsförvaltningen på fragor.tillaggsbelopp@stockholm.se om det uppstår frågor.